|  |
| --- |
| **Prof. Drăghici Cristina Ionela**  **Colegiul Național „Grigore Ghica” Dorohoi**  Resursă educațională deschisă care vizează dezvoltarea competențelor cheie Disciplina TIC, clasa a IX-a  Unitatea de învățare: Operaţii de bază în utilizarea unui procesor de texte  Competențe specifice: Enumerarea şi aplicarea operaţiilor de bază necesare prelucrării unui text Utilizarea operaţiilor de bază în procesarea textului  Aplicarea diferitelor modalităţi de formatare a textului  Utilizarea avansată a editorului de texte  Realizarea unor aplicaţii practice |

***Fișă de lucru recapitulativă - Microsoft Word***

1. **Deschideți procesorul de texte Microsoft Word.**
2. Creați un document nou și salvați-l cu numele fisa.docx.
3. **Stabiliți:** 
   1. toate marginile foii de 2,2 cm d) Distanța de la muchie la antet și subsol:
   2. dimensiune A4 1,1 cm
   3. Orientare portret e) Aliniere verticală la centru
4. In antet scrieți numele dumneavoastră aliniat la dreapta.
5. Pe prima pagină scrieți textul **Procesorul de texte Word.** Copiați-l de 5 ori și aplicați diferite formatări la nivel de font și paragraf.
6. **Pe a doua pagină scrieți textul:**

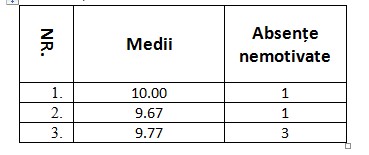
Informatica a pătruns în cele mai variate domenii, fiind într-o continuă dezvoltare, ceea ce impune o pregătire diversificată a tinerilor în acest domeniu. Teoria grafurilor ocupă un loc important în domeniul informaticii. Sunt numeroase aplicațiile teoriei grafurilor în cele mai diverse domenii ale vieții moderne.

**folosind formatările: font:** Courier New, dimensiune 12, italic.

**paragraf:** aliniere stânga-dreapta, indentare dreapta de 1 cm, aliniat de 1,52 cm, interlinie de 1.5 .

1. Stabiliți o literă majusculă pe 3 randuri
2. Pentru cuvantul informatica, aplicati o spatiere de 3 puncte. **9.** Transformați in majuscule literele din ultimul rand

**10.** Construiți tabelul:



a.Realizați aceleași borduri și alinieri

1. Colorați antetul tabelului cu diverse nuanțe de galben
2. Introduceți datele în tabel
3. După prima coloană inserați o nouă coloană **Nume si prenume** și completați-o cu date.
4. Stabiliți lățimea primei coloane la 1,5 cm
5. În subsolul paginii inserați automat numărul de pagină și data.
6. Stabiliți: Bordură de pagină – dublă, roșie Culoare pagină: albastru deschis

Inscripționare pe diagonală: WORD